BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPO-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Cód. ISOLUCIÓN: 140529

Objeto de la reunión: Reunión de Equipo Participación

Fecha: 14 - 10 - 2025

Hora de inicio: 4:00 pm

Hora de finalización: 7:00 pm

Modalidad: [x] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Lugar: Casa de la Cultura - ALCB.

Dependencia: Participación

Nombre del Responsable: Equipo Participación

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNOLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1031155914	Doris Tatiana Gonzalez	— o —	ALCB	Participación			X						X	doris.gonzalez@gobiernobogota.	
CC	1024547146	Yina Durango C.	— o —	ALCB	Participación			X						X	Yina.durango@gobiernobogota.gov.co	
CC	52261240	Tatiana Miranda	—	ALCB.	Participación			X						X	tatiana.miranda@gobiernobogota.gov.co	
CC	1.018.404.947	Michaile Bolivar	— o —	ALCB	Participación									X	michaile.bolivar@gobiernobogotagov	
CC	1013603315	Andres Felipe Arenas		ALCB	Participación			X						X	andres.arenas@gobierno.	
CC	1018420949	Andrea Arévalo V		ALCB	Participación			X						X	andrea.arevalo@gobiernobogota.com	
CC	52874782	Diana Merchan B	— o —	ALCB	Participación			X						X	diana.merchan@gobiernobogota.gov.co	
CC	1.072.358.464	Yoselyn Pena	—	ALCB	PARTICIPACIÓN			X						X	3053757020	
CC	1026288590	Angie Sandino R	— o —	ALCB	Participación			X						X	3102274604	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPO-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA 140620

Objeto de la reunión: Reunión de Equipo Participación

Fecha: 14 - 10 - 2025

Lugar: Casa de la Cultura ALCB.

Dependencia: Participación

Hora de inicio: 4:00 pm

Hora de finalización: 7:00 pm

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

Nombre del Responsable: Equipo Participación

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1035304221	Maria Alejandra Delgado	—	ALCB	Participación				X					X	314-145461	
CC	79458001	Mauricio Páez B.	——	ALCB.	Participación			X						X	3118063121	
CC	1024600370	Sandra Rodriguez	——	ALCB	Participación			X						X	3112508467	
CC	1014300993	Stefania Velasquez	—	ALCB	Participación			X						X	3046677012	
CC	1072680753	Fernanda Posada.	fer	ALCB	Participación			X						X	3013060979	
CC	79638127	Josh + Gonzo	Chunty by	ALCB	Participación			X						X	3017196194	
CC	1024142792	Ulian Gomez C.	Ulian	ALCB	Participación			X						X	3118693569	
CC	1032431436	Claudia Mejía	——	ALCB	Participación			X						X	3156238308	
CC	1030627458	Katerine Rodriguez R		ALCB	Participación			X						X	3118689365	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 100520

Objeto de la reunión: Reunión de Equipo. Participación
Fecha: 14 de octubre.
Lugar: Casa de la cultura (Espejo). ALCB.
Dependencia: Participación

Hora de inicio: 4.00pm
Hora de finalización: 7:00pm
Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta
Nombre del Responsable: Equipo Participación

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79925163	Andrés Balanta	—	ALCB	Participación			X						X	edgar.balanta@gobiernobogota.gov.co	Andrés B.
CC	1082922745	Natalia Ramirez	—	ALCB	Participación			X						X	nami.re@hotmail.com	
CC	52291324	Julieth Molina. Ch	—	ALCB	Participación				X					X	3213377446	
CC	1022934759	Aylin Natalya Morales Acosta	Natt	ALCB	Participación				X					X	3102240322	
CC	52395995	Martha Perdomo	Enokaiki	ALCB	Participación			X						X	martha.perdomo@gobierno.gov.co 3222740570	
CC	51782032	Rud Aguirre	—	ALCB	Participación			X						X	rud.aguirre@gobiernobogota.gov.co	
CC	1058817774	Luisa Castillón	—	ALCB	Participación									X	3108080759	
CC	79609374	José Eduardo Tovar Gómez		ALCB	Participación			X						X	3103298312	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión Equipo Participación
Fecha:	19-10-2025
Lugar:	Casa de la cultura ALCB.
Dependencia:	Participación
Hora de inicio:	4:00 pm
Hora de finalización:	7:00 pm
Nombre del Responsable:	Equipo Participación
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	[illegible]	Mayerly Ríos	—	ALCB	Despacho									X	compeb.rivera	
CC	1033.693705	Marcela Cely		ALCB	Participación			X						X	diana.c-ely	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Escaneado con CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Bienvenida
La reunión inicia con el saludo por parte de la Dra. Magaly, quien agradece la asistencia de todos los participantes.

2. Priorización Presupuestos Participativos (PP)

Dra. Magaly informa que, a la fecha, no se ha cumplido la meta establecida para el equipo, por lo que se abre el espacio para compartir percepciones y dificultades identificadas por los referentes.

- **John Fredy** comenta que existen inconvenientes debido a que algunas Juntas de Acción Comunal, los ciudadanos solicitan tarjetones sin contar con funcionarios asignados. Menciona además que no todas las áreas están aplicando la misma metodología, lo que genera pérdida de credibilidad en el proceso.
- **Tatiana** manifiesta que, en espacios compartidos con otras áreas, no se permite que los referentes de participación lideren el ejercicio de priorización, lo que confunde a la ciudadanía respecto a las responsabilidades de cada dependencia. Adicionalmente, menciona que evidenció un caso donde un funcionario ya tenía tarjetones marcados. También señala que en instituciones educativas se percibe el proceso de PP como poco transparente.
- **Dra. Magaly** informa que ya se realizó una reunión con los líderes de cada área y el señor Alcalde, donde se abordaron estas situaciones y se tomaron las medidas correspondientes. Sin embargo, reconoce que persiste la percepción de falta de apertura de espacios con la comunidad, lo cual debilita el sentido de corresponsabilidad de los referentes.

  Posteriormente, la Dra. Magaly presenta las **estadísticas de priorización** de cada referente.

- **Michel** interviene señalando que la forma actual de consolidar los datos podría afectar los resultados.
- Dra. Magaly aclara que la finalidad es garantizar que todos los profesionales participen en el ejercicio, más allá del resultado individual.
- **Rut** enfatiza la importancia del apoyo mutuo entre los referentes.
- **Juan** sugiere fortalecer la divulgación del proceso a través del equipo de prensa.
- **Felipe** menciona que aún faltan organizaciones sociales por involucrar y que, aunque algunos espacios como los colegios presentan retos, deben gestionarse internamente. Informa que, debido al cierre próximo del proceso, se programarán actividades de lunes a viernes con todo el equipo en territorio.
- **Michel** propone conformar escuadras de trabajo con todos los funcionarios para cubrir mayor territorio.

Dra. Magaly invita a contactar directamente a los líderes comunitarios conocidos para facilitar la apertura de nuevos espacios.

- **Mauricio** sugiere reconocer con un porcentaje adicional el esfuerzo de los profesionales que generen puntos de priorización.
- **Felipe** reitera que el compromiso debe ser colectivo.
- **Sandra** informa que el referente del CCLONA ya tiene fecha de priorización, por lo que se debe evitar cruzar jornadas.
- **Tatiana** propone realizar ejercicios grupales en lugar de actividades individuales y sugiere incluir los jardines infantiles como posibles puntos de priorización.
- **Fernanda** comenta que ya envió a PP un ejercicio de priorización realizado con sus organizaciones.

Finalmente, se recuerda que en los colegios se debe enfatizar que el voto es libre y autónomo según las propuestas que cada persona considere pertinentes.

3. Lineamientos de convivencia institucional

Dra. Magaly recuerda la importancia de mantener una comunicación respetuosa:

- Evitar comentarios negativos hacia otras áreas frente a la comunidad.
- No realizar observaciones críticas sobre la administración local o distrital en los grupos de instancias.

4. Comunicación interna

Se reitera la invitación a compartir información oficial, a través de los grupos de WhatsApp y responder oportunamente las solicitudes de cada instancia.

5. Programación de actividades

- Se solicita registrar todas las actividades programadas hasta la finalización del proceso de PP.
- **Johana** menciona que no se están cumpliendo algunas actividades reportadas al inicio del mes y solicita informar cualquier cancelación o modificación de reuniones previamente agendadas.

6. Asignación y cambios de referentes

Dra. Magaly informa los cambios y ajustes en la asignación de instancias, a partir de la fecha.

7. Semana de la Participación

Se informa que la **Semana de la Participación** se realizará del **25 al 30 de octubre de 2025**.
Se solicita remitir los datos de los líderes de cada instancia y Dra. Magaly presenta el cronograma general de actividades.

8. Manejo de información sensible

Se recuerda que la información relacionada con las **Juntas de Acción Comunal** debe manejarse con reserva. Cualquier solicitud deberá realizarse por oficio formal, indicando claramente su finalidad.

9. Capacitación y fortalecimiento

Se informa sobre la **capacitación del IDPAC** en el modelo de fortalecimiento de instancias, para el reporte de las políticas públicas de participación e incidencia. Se deben tener en cuenta las recomendaciones brindadas por **Marcela** en las actas.

Asimismo, se invita a los profesionales a capacitarse en el Plan de Desarrollo Local y en las políticas públicas asociadas a sus instancias, ya que las mesas de cocreación del proceso de PP iniciarán en noviembre de 2025.

Siendo las 7:00 p.m., se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.